

## 2020年事業活動奨励金対象大会の申し込み状況について

## 【1. 大会要項】

No.	項目	今後の対応・改善方法
1	大会策定後、HBA事務局に「大会要項」が送付されていない	「予算書」は届いている。大会要項とセットで送付して下さい
2	参加申込は TeamJBA からの申込の文面の記載がない	以下の（参考）文面を記載して下さい

## 【2. 予・決算書】

No.	項目	今後の対応方法
1	大会策定後に予算書は届いているが大会要項が届いてない	「大会要項」「予算書」のセットで送付して下さい
2	中区分・小区分・事業名の記載がない	中・小区分はプルダウンで選択出来ます 事業名は、大会名等です
3	主催者の記入誤り	(一財)北海道バスケットボール協会です。 「地区協会名」になっているのが散見されます
4	「支出項目」誤り：カップ、ダル等の購入で「4. 消耗品」、「14. 雑費」で計上されている	「12. 報償費」に計上して下さい
5	摘要（内訳）/備考欄について	項目内訳に数量・金額等を記載し、詳細が分かるようにして下さい
6	イベント（奨励金対象大会含む）終了後の決算報告は、2週間以内にHBA事務局にメール報告して下さい	メールの「件名」に【予算又は決算】カテゴリー名＋事業名＋（□□地区） ・記載例：【決算】U12メモリアル大会(札幌地区)
7	「領収書」の運用に誤りが散見  <b>※活動奨励金対象大会の領収書は原本をHBA事務局に送付して下さい。(JBAに送付する)</b>	7/18「事務（会計）担当者財務関連連絡会」で説明し、HBA-HP 財務部／報告書様式／2020年度各地区協会報告様式（2020/7/1版）からダウンロードして下さい。（様式の統一化）

## 【3. TeamJBA 登録システム】

No.	項目	今後の対応方法
1	大会設定がされてない	TeamJBA に登録されたチームが参加の申込できる
2	大会設定方法について	登録担当者に限られています
3	大会設定等の問い合わせ	HBA 事務局長 高橋まで
4	登録担当者の変更について「	HBA 事務局長 高橋まで
5	大会設定されてますが、参加申込数が「0」の大会について	大会終了されてますが、TeamJBA 登録の事後処理を実施して頂きます。

（参考）参加申込：「TeamJBA のチーム責任者からログインし、「イベント」から「大会一覧」「検索(大会名)」  
「詳細・申込」から参加申込みをする。」・・・この様な文面を記載して下さい