

ZOOM（Web 会議用）の使用方法

ZOOM とは、

自宅待機の要請により、在宅ワークや遠隔授業が増えている中、企業や学校では ZOOM で行う、オンラインミーティングやオンライン授業が開催されることも多くなってきました。

ZOOM は、パソコンやスマホを使って複数の人が同時に参加できる「オンラインビデオ会議ツール」になります。参加者は、ホストと呼ばれる開催者からミーティングへの招待通知を受けて参加します。

使用するには、ミーティング用 ZOOM クライアントというアプリをインストールする必要があります。インストールのタイミングは、①ミーティングの招待通知が届いたとき、②ZOOM を使うことが決まったとき先にインストールを実施して下さい。

1. 動画での ZOOM 使用方法を確認する場合は、以下、URL にアクセスして視聴して下さい。

<https://www.bing.com/videos/search?q=zoom+%e4%bd%bf%e3%81%84%e6%96%b9&ru=%2fvideos%2fsearch%3fq%3dzoom%2b%25e4%25bd%25bf%25e3%2581%2584%25e6%2596%25b9%26%26FORM%3dVDDVXX&view=detail&mid=7340BF52417A5371C67A7340BF52417A5371C67A&&FORM=VDRVSR>

※上記 URL をコピーして、検索エンジンの URL バーに貼り付けて動画を視聴できます。

メニュー画面の場合は、左列の「はじめてのZoomミーティングの参加方法」(8:42)をクリックして下さい。

2. 事前に ZOOM をダウンロードして下さい。

パソコン・タブレット・スマートフォンからも参加可能です。

3. パソコンから ZOOM を以下の URL からインストールします。【初回時に以下の設定が必須となります】

https://zoom.us/download#client_4meeting （URL をクリックして起動しない場合はコピー＆ペーストで実施）

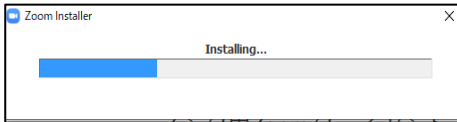
(1)一時上記 URL を起動すると以下の画面がでます。

ミーティング用 ZOOM クライアント「ダウンロード」ボタンを押しアプリをダウンロードして下さい。



←ブラウザに「ファイルを開く」が出たらクリックしてダウンロード開始

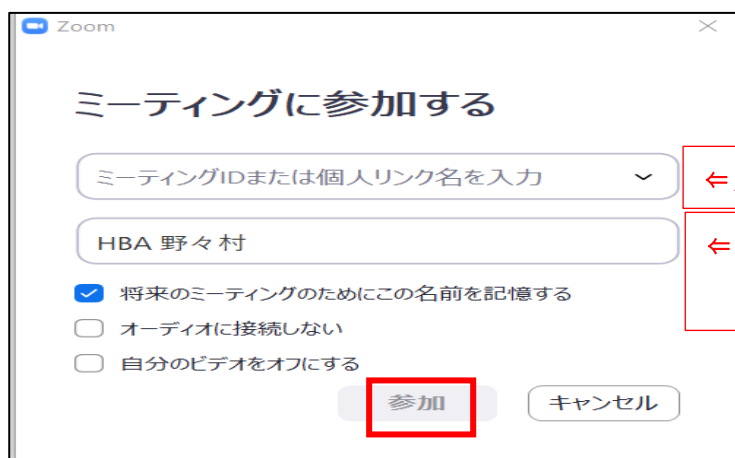
(2)ダウンロード開始すると以下のインストール状況があらわれます。



(3) ミーティング用 ZOOM クライアント「ダウンロード」したら以下の画面がでます。
ミーティングに参加するをクリック。



(4)ミーティング ID と名前を入力する。

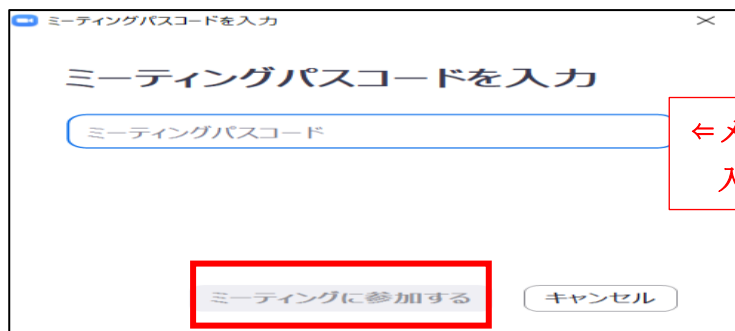


←メールで送られた「ミーティングID」を入力する

←〇〇地区協会 □□ (苗字) を入力する

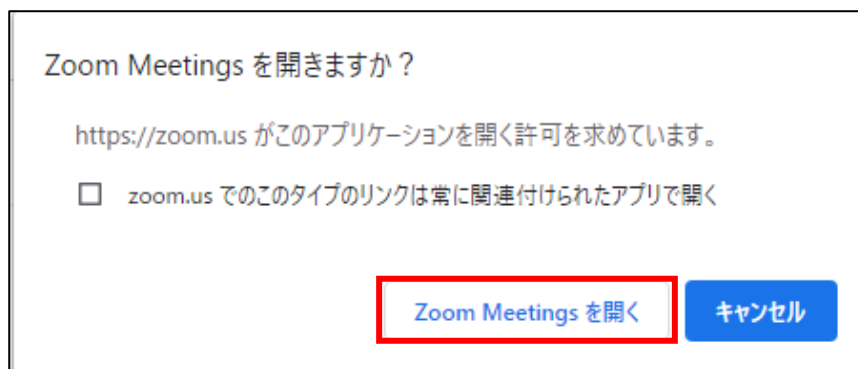
※道協会の方は、HBA ○〇 (苗字) と入力

(5)ミーティングパスコードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリックする。

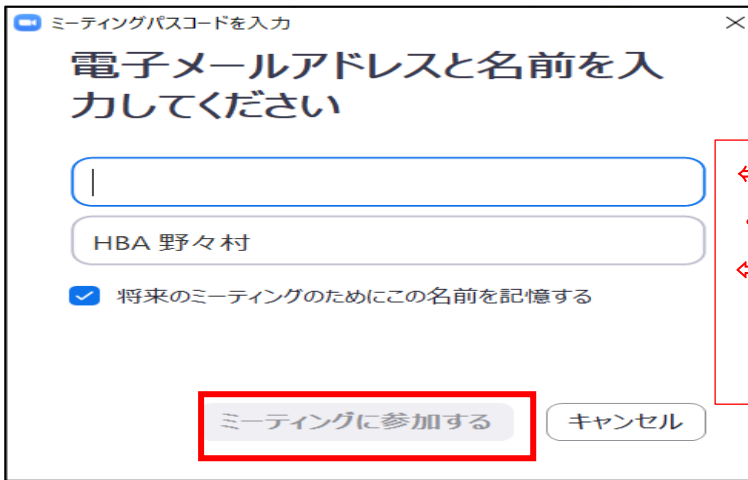


←メールで送られた「ミーティングパスコード」を入力する

(6)以下の画面がでましたら「Zoom Meethings 開く」をクリックする。

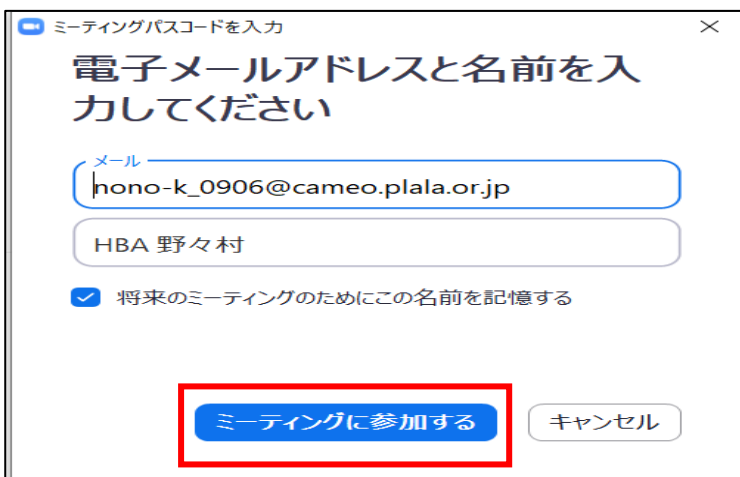


(7)この画面が出ましたら「電子メールアドレス」と「名前」を入力して下さい。

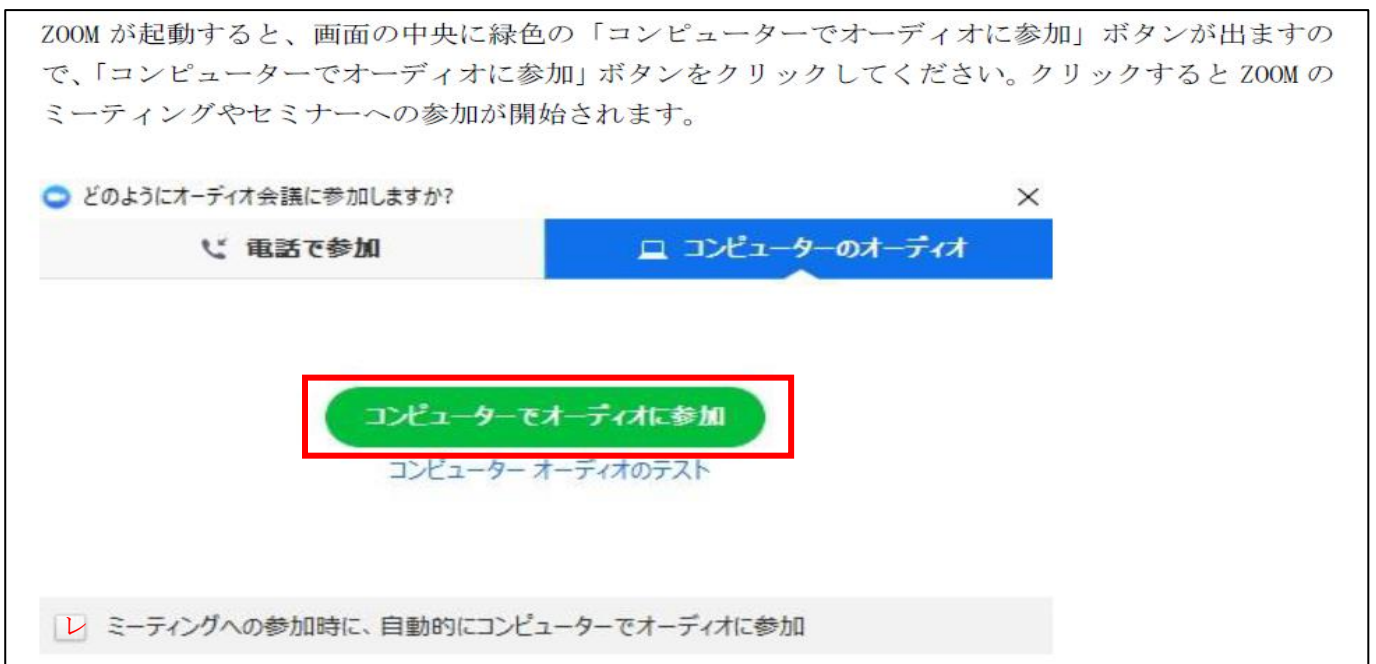


⇐自分の電子メールアドレスを入力します。
・メール等からコピー&ペーストして下さい。
⇐名前は自動で入力されます。されてなければ
○○地区協会 □□(苗字)を入力する
※道協会の方は、HBA ○○(苗字)と入力

(参考)

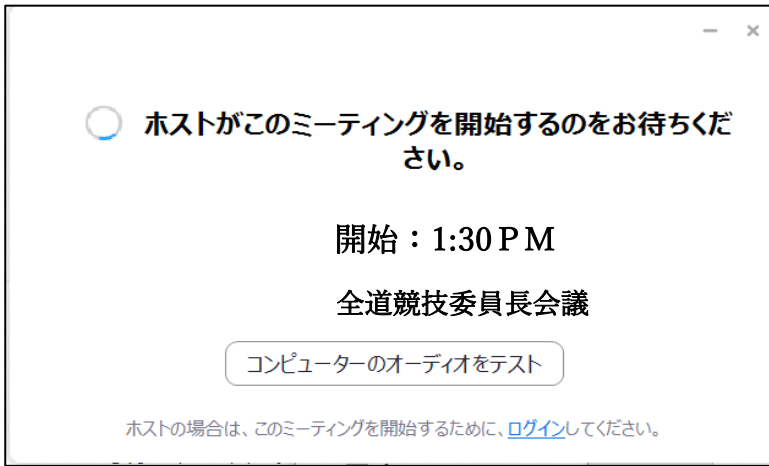


(8)ミーティングに参加すると以下の画面がでます。



※上記に「**レ**」チェックを入れておくと次回から自動的に「コンピューターでオーディオに参加」できます。

(8)この画面が出ますとホスト(H B A事務局)で「承認確認」をしていますので、このままお待ちください。



◎初回のみ上記のダウンロード及び設定が必要となります。

ZOOM にアクセスした際に、下段のタスクバーに「ピン留めをする」と次回からアクセスしやすくなり、以下のタスクバーの様に ZOOM のアイコンが貼り付きます。



◎2回目からは、ホスト(H B A事務局)からの招待通知(メール)が届いたら URL(ZOOM ミーティングに参加する)をクリックすると自動的に参加が可能となります。

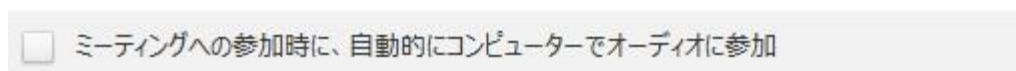


上記(8)ホスト(H B A事務局)からの承認画面が出ますので、承認されるまでお待ちください。

承認されますとZOOM会議に参加可能となります。

【参考】

ZOOM が起動すると、画面の中央に緑色の「コンピューターでオーディオに参加」ボタンが出ますので、「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックしてください。クリックすると ZOOM のミーティングやセミナーへの参加が開始されます。



(※) 上記画面で青文字の「コンピューターオーディオのテスト」をクリックすると、ミーティングやセミナーに参加をする前に、音声のテストをすることも可能です。



▲スピーカーから着信音が聞こえたら、スピーカーは正常に動作していますので、「はい」をクリックしてください。



▲こちらから何か言葉を発して、しばらくしてからその言葉がスピーカーから聞こえたら、マイクは正常に動作していますので「はい」をクリックしてください。

(※) ZOOM にパソコンで参加するには、「ヘッドセット」が別途必要となる場合があります。パソコンにカメラが内蔵されていない場合には、「Web カメラ」が別途必要となる場合があります。

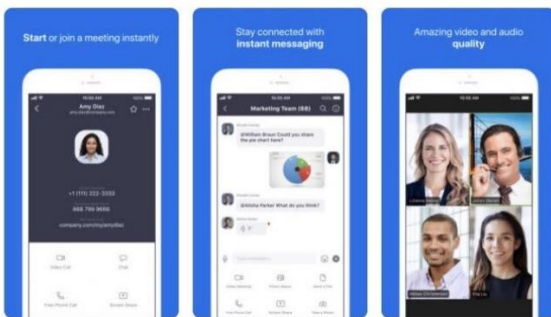
■スマートフォンから ZOOM にアクセスする場合

iPad や iPhone、その他のスマートフォンからアクセスする場合は、**事前に「Zoom Cloud Meeting」というアプリをダウンロードして下さい。**アプリを起動すると「123 456 789」などの「ミーティング ID」の入力を求められますので、主催者から送られてきた「ミーティング ID」を入力すると、ミーティングやセミナーに参加することが出来ます。以下は、iPhone の場合の説明です。

【1】



「App Store」でアプリ「Zoom Cloud Meeting」を検索してインストールします。



【2】

Start a Meeting
Start or join a video meeting on the go



ミーティングに参加

サインアップ サインイン

キャンセル ミーティングに参加

ミーティング ID

会議室名で参加

表示名

参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

参加オプション

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
	0	<X>

アプリを起動して「ミーティングに参加」ボタンをタップします。主催者から送られる「123 456 789」などの「ミーティング ID」を入力し、ミーティングで参加者に表示される表示名（氏名など）を入力したら、「参加」ボタンをタップします。ZOOM のミーティングやセミナーへの参加が開始されます。

■パソコンから ZOOM に参加した場合の画面の説明

ZOOM の画面上にマウスなどでカーソルをもっていくと、ZOOM の画面上部や画面下部にメニューが表示されますので、その機能を説明します。

【画面上部のメニュー】



①「スピーカービュー／ギャラリービュー」の切り替え

クリックすると、「スピーカービュー／ギャラリービュー」の切り替えが出来ます。

- ▶ スピーカービュー：話をしている人の顔を、画面上に自動的に大きく映す見え方です。
- ▶ ギャラリービュー：参加者全員の顔を、画面上に均等に分割して映す見え方です。

②「全画面表示」

クリックすると、ZOOM の画面がパソコンの画面全体に表示されます。パソコンの「ESC ボタン」を押すか、画面をダブルクリックすることで、元の大きさの画面になります。

【画面下部のメニュー】



③「ミュート」 クリックすると、自分のマイクの音声を切る（ミュート）状態になります（他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります）。再度クリックすると、ミュートが解除されます。

④「ビデオの停止」 クリックすると、自分のカメラの映像を切る状態になります（他の参加者に自分の画像が見えなくなります）。再度クリックすると、解除されます。

⑤「招待」 クリックすると、現在の ZOOM ミーティングやセミナーに他の参加者を新たに招待する画面が表示されます。ただし、招待には主催者の許諾が必要となる場合があります。

⑥「参加者」 クリックすると、参加者の情報が表示されます。また、現在の参加者の人数が数字で表示されます。

⑦「画面の共有」 クリックすると、自分のパソコン上の画面や資料などを、他の参加者に見せることが出来ます。

⑧「チャット」 クリックすると、画面右側にメッセージを入力できる画面が表示され、メッセージは参加者全員に表示されます（特定の参加者にメッセージを送る機能は制限されています）。

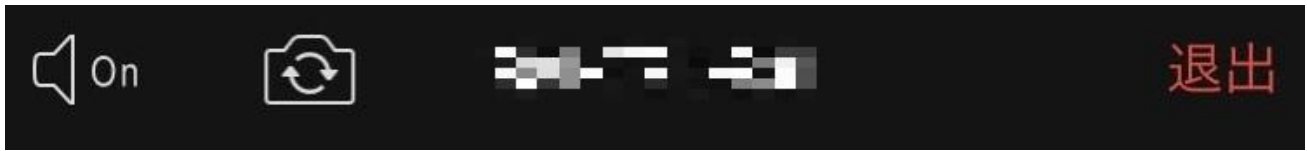
⑨「レコーディング」 クリックすると、パソコンなどに現在の ZOOM ミーティングやセミナーの内容を録画することができます。ただし、録画には主催者の許諾が必要となる場合があります。

⑩「ミーティングを退出」 クリックすると、現在の ZOOM ミーティングから退出できます。

■スマートフォンから ZOOM に参加した場合の画面の説明

ZOOM のアプリを起動してアクセスし、アプリの画面上をタップすると、ZOOM の画面上部や画面下部にメニューが表示されますので、その機能を説明します。以下は、iPhone の場合の説明です。

【画面上部のメニュー】



①

②

③

④

①「スピーカーフォン」 クリックすると、スピーカーフォンになります。

②「カメラ切り替え」 クリックすると、iPhone の前面カメラと背面カメラの切り替えができます。

③「ミーティング ID」 現在参加しているミーティングの ID が表示されます。

④「退出」 クリックすると、現在の ZOOM ミーティングから退出できます。

【画面下部のメニュー】



⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑤「ミュート」 クリックすると、自分のマイクの音声を切る（ミュート）状態になります（他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります）。再度クリックすると、ミュートが解除されます。

⑥「ビデオの停止」 クリックすると、自分のカメラの映像を切る状態になります（他の参加者に自分の画像が見えなくなります）。再度クリックすると、解除されます。

⑦「画面の共有」 クリックすると、自分のスマートフォン上の写真などを、他の参加者に見せることができます。

⑧「参加者」 クリックすると、参加者の情報が表示されます。

⑨「参加者」 クリックすると、「手を挙げる」などその他の機能が表示されます。

※ZOOM に関する参考サイト

- ・ ZOOM ホームページ : <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>
- ・ ZOOM アカデミージャパン : <https://zoomy.info/>
- ・ ZOOM 革命 : <https://zoom-japan.net/>
- ・ ZOOM の達人 : <https://zoom-tatsujin.com/>