

収支予算書

管理番号：

区分番号は、右側の区分表【区分番号】より、該当する番号を入力してください。「中区分」および「小区分」が自動表示されます。

都道府県協会名	
部門/団体名	
担当者役職・氏名	

区分番号	
中区分	
小区分	
② 事業名	

内容	注) 下記内容につきましては空欄のないよう、未定の場合は未定とご入力(記入)ください
主催者	(一財)北海道バスケットボール協会
主管者	
期間	2021年月日～月日
場所	
目的	
参加者	
実施方法・規模等	

[収入]

(単位：円)

項目	金額	摘要(内訳)/備考
1.D-fund 収入	0,000	
2.協賛金		
3.広告料		
4.放映料		
5.入場料		
6.プログラム売上代		
7.参加料		
8.記念品等売上		
9.補助金		
10.講習会受講料		
11.その他収益		
合計	0	

[支出]

項目	金額	対象経費	対象外経費	摘要(内訳)/備考
1.会議費				
2.旅費交通費				
3.通信運搬費				
4.消耗品費				
5.器具備品費				
6.印刷製本費				
7.賃借料				
8.広告宣伝費				
9.諸謝金				
10.保険料				
11.支払手数料				
12.報償費				
13.食糧費				
14.雑費				
合計		0	0	合計額が合っていません。対象経費・対象外経費ご入力下さい

※ 摘要/備考欄に内訳を記入しきれない場合は、別紙にご記入頂いても構いません。

<交付金申請上限額>
※交付金申請上限額は、活動単位における交付金申請上限額(割合)を定めました。自動計算されるので、記入は不要です。

<交付金申請額>
※交付金申請額は、交付金申請上限額の範囲内で、希望する交付金申請額を記入して下さい。入力した金額は、[収入]の「D-fund 収入」へ自動転記されます。

※どちらとも金額の入力は、千円単位の設定となっています。

収支差額	
------	--

③

交付金申請上限額	
----------	--

交付金申請額	
--------	--

JBA記入欄

査定金額	
------	--