2024.1.23
HBA 財務部

2024 年度予算書・報告書の様式修正・作成に関して

1. 2024 年度　会計担当者説明会の内容について、以下の通りとさせていただきます

◆**基盤強化推進費** ： 組織振興費・登録推進事業費

◆**財政調整基金** ： 旧 基盤強化費

2. 2024 年度　予算書・報告書に関して

【追加・訂正】

(1)2024 年 1 月 16 日の会計担当者連絡会における資料　P17

予算書・報告書　収入欄追加

「**1. 交付金**」 ※基盤強化推進費はこちらに入力してください

(2)同資料　P18

【事業運営費】№5　⑨諸謝金（６）※印文内訂正

誤 ~~「基盤強化推進費（残金）」~~

正 「財政調整基金」

(3)同資料　P21　一般管理費　領収書（９）宛名について訂正

誤 ~~ａ）「（一財）北海道バスケットボール協会」です。~~

~~ｂ）略称「ＨＢＡ」も可とする。~~

正 「各地区協会名」です。

【補足】

(1)交付金（基盤強化推進費）の各事業への振り分けの考え方

※上限 20 万円の場合の一例です（振り分けは以下の例に限りません）

※必ずしも上限金額に達している必要はありません

例 1	U-10 体験会事業（全 1 回）		①	②	
	収入	交付金（登録推進事業費分）	200,000 円	150,000 円	
		参加料	0 円	50,000 円	
	支出	各科目合計	200,000 円	200,000 円	
例 2	U-10 体験会事業（全 4 回　1 回分）		①	②	
	収入	交付金（登録推進事業費分）	50,000 円	30,000 円	
		参加料	50,000 円	70,000 円	
	支出	各科目合計	100,000 円	100,000 円	
例 3	U-10 体験会事業（全 3 回　各回ごと）		1 回目	2 回目	3 回目
	収入	交付金（登録推進事業費分）	20,000 円	40,000 円	30,000 円
		参加料	20,000 円	0 円	20,000 円
	支出	各科目合計	40,000 円	40,000 円	50,000 円

(2)予算書の作成手順

①支出額の決定

②参加費の決定

③交付金（基盤強化推進費）の金額決定

※②③の順番は逆でもよいですが、先に①支出の算出をお薦めします

(3)報告書作成に関して

支出明細書の科目選択の際、「○○（対象）」・「○○（対象外）」と記載のある科目は、すべて「○○（対象）」を選択してください。

3. 事業が中止になった場合

・中止報告書を提出してください

4. 事業集計表の作成に関して

(1)プルダウンメニューから選択するセルは黄色になっています

(2)入力が不要なセルは選択できないよう設定しています

(3)予算と報告で事業名の順番等が変わると比較しにくくなりますので、予算のファイルをコピーして、報告用に金額を変更していく事をお薦めします

※ファイル名は予算と報告がわかるように変更してください

(4)中止の場合は、金額を空欄にし、事業名を赤文字にしてください

5. 領収書の保管と HBA への提出について

(1)2023 年 1 月 16 日の会計担当者連絡会における資料　P20、P21

(2)領収書の提出に関して、以下の通りとします

	項　目	提　出	宛　名	事 業 等
①	一般管理費	必要	各地区協会名	
②	基盤強化推進費 （組織振興費・登録推進事業費）	必要	各地区協会名	
③A	大会事業	必要	HBA	全道大会（委託含む） /DC・DCI
③B	大会事業	不要	各地区協会名	地区協会の主管大会
		※ただし、HBA が必要と判断したものは提出していただきます		
④	財政調整基金	不要	各地区協会名	

6. 様式類は、HBA ホームページにアップしています

財務部　https://hokkaido.japanbasketball.jp/finance/

※集計表・領収書・中止報告書は、検証後、順次ホームページにアップしていきます
現在アップされているファイル（2024.1.18）は、差替えますので使用しないでください。