2024年度　各地区U15部会クラブチーム担当者用

年度当初のクラブチーム登録手続きについて

北海道バスケットボール協会U15部会

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象 | 提出書類・送付方法など | 備考 |
| 年度に設立する  クラブチーム  責任者  ↓ | * 『チーム運営方針』『チーム規約』『チーム活動計画書』を所属地区協会U15部会クラブチーム担当者に、メールに添付して提出する。   ※『チーム活動計画書』に記入後、署名したものをPDFにして送付すること。 | 各地区で、担当者を決め、送付先を明確にしておく。 |
| 所属地区協会  U15部会  「担当者」  ↓ | * U15部会内において、登録内容を審査する。   　※書類の不備等がある場合は、この時点で一度クラブチームに訂正内容等を伝え、再度手続きをすることになります。   * 地区協会で内容を精査・意見書を添えて、各チームから提出された書類を確認いただき、『クラブチーム加盟・登録「意見書」』を添付し、メールで道協会U15部会（以下の送付先）に送付する。   　※このとき、申請したクラブチームが【クラブなのか、地域移行団体チームなのか】をメール内で明確に確認、通知すること。 | **クラブと事前確認すべきこと**   * 所属選手数が０人の場合は、活動実態を把握するため、一定期間ごとに活動を報告させる必要がある。 * クラブチームが参加できる大会の確認 * クラブか地域移行スポーツ団体チームの確認 * 今後継続して活動を続けていく意志があるか * 心配なことなどはないか |
| 道協会U15部会  ↓ | * U15部会内において、内容を審査する。不備等があれば、地区担当者に確認を依頼する。 * 部会内での承認後、地区担当者にメールで登録の承諾を通知する。 |  |
| 所属地区協会  U15部会  「担当者」  ↓ | * 承認通知メールを確認後、申請したクラブチーム責任者にメールにて、完了を通知する。 * 完了通知とともに、TeamJBAでのチーム加盟および選手登録を行うことを促す。 |  |
| 年度に設立する  クラブチーム  責任者 | * 期限内に、TeamJBAによる手続きを完了させ、認証を待つ。 * 個人登録については、『U15代理登録に関する委任状』を保護者より受理した場合は、チーム代表者が個人登録を一括して行うことができる。 | 5月末までに  TeamJBAでの申請を完了させること |

「今年度の担当者名」

道協会U15部会　競技会企画運営GL　　和田圭吾　宛て

メールアドレス　　hba.u15.club@gmail.com