	(A) (表現 (本) (基) (B)		費 ④消耗品費 ⑤器具備品費 ⑥印刷製本 i			② 任 世	◎ 广生亭 仁世	@ ##### A		① 士北王粉炒	① 起 學 建	0 4 97		.9.10現仕
科目 ①会議費	②旅費交通費	③通信運搬費					8広告宣伝費	¥	⑩保険料	⑪支払手数料	②報償費	③食糧費	通雜費	⑤その他
	(1)選手、指導者、審判員、講師、スタッフ等で、活動の実施に	(1)大会要項・	(1)筆記用具			(1)施設·用具等		(1)審判員、講師等で、活動の実施に	①大会・講習会に関				①茶菓代等	
を言う。	要する人員の旅費、日当(鉄道運賃、バス運賃、航空運賃、	組合せ等発送	類、コピー用紙			の借上料等	ベント用ポス		する保険料	込手数料·両替手		等におけるスタッフ		止の際、参
	自動車ガソリン代、高速代、宿泊費等)	料。ただし大会	等事務用消耗				ター印刷代	上限額 (所得税込)		数料等	カップ・楯購入代	等、役員への弁当		加費の返
(2)会場会議室の使用料等	※HBA旅費規程に準ずる。	要項・組合せ等	品	U.	ポスター等	(2)バス会社へ支		※競技会事業			等)	(05)(1000)100	費	金
(2) 0 300 105 105 105 105 105 105 105 105 105 1	(A) 40 LA 46 E (A) A 1 LA	はTeamJBAを	(0)	(0) 1 =0110	(a)====	払う貸切バス利		(a) This is a second of the se		②TeamJBA大会	CAMP (MILES)	は、一人900円	・管理者が	
		活用・HPに掲載		(2)キッズ対象		用料等		(2)審判謝金:上限額/試合		参加費手数料	②選手(個人賞)へ	(消費税込)までと	処理する場	
	●交通費、日当の支払は、「会議、競技会、各種事業会計」に おいるいまな業界ます。			活動事業に関する備品(キッ	印刷代	つくまま		S:3,000円、A:2,000円、B:1,500		(204円)	の表彰物購入/メタ	90.	百	
とは、出席のため必要な移動往復距離40 km以内をいう。(距離の試算は、	のいて以下を準用する。 ①居住地と事業開催地(Google マップ→ルート・乗換→車→		プ、リングネット 等競技に係る	9 る畑 品(キッ ズボール等)	(3)プログラム	(3)会場清掃料・観客席が飲食		円、C: 1,000円 、 D :500円			ル・トロフィー代等)	②原則、審判稼働	③ゴミ処理	
「Coogle フップに FZ I) ただし スの会	出発地・目的地を入力「最短ルートを算出」)との往復距離が	一点で図る。	当耗品	スポール寺)	コピー代	を利用した際の		D:300F3			③賞状印刷、及び	並びに業務がお昼を		
	40 km以下の場合、交通費として 500 円(往復距離 40Km	(2)活動に伴う人	/H*C00	・器具備品費	JC-10	清掃料		(3)団体(チーム・クラブ・学校)による諸謝金			購入代		した際のごみ	
	の交通費)を含む、日当「2000円」を支払う。	ンターネット接続	※大会毎に筆	の購入は、下		月1市不平		の扱いとなる。			MHJC1 G	500円を上限に支払		
費とが出来る。	②居住地と事業開催地との往復距離が、40 ㎞超える場合、	費やシステム利	記用具類を購	記条件全てを		(4)リース料、レン		0,000				うことができる	X2-21V	
内 追加交通費は、(Google マップ→ルー	追加交通費を支払うことができる。ただし、札幌市在住者の市	用代金等	入しないで頂	満たす場合の		タル料等物品を		·学校施設使用料:上限10,000円/				Jeen ce s	④クリーニン	
ト・乗換→車→出発地・目的地を入力	内移動距離による追加交通費は、原則、適用外とする。	7151 VALE 13	き、大会毎に使			賃貸するための]-h/日				③PT(理学療法士)		
「最短ルートを算出」)により、往復距離を	③居住地と事業開催地との往復距離が、40 km超える場合、	(3)公式ホーム	い回すこと。	①備品/資産		支出						が、使用する飲料・		
算出し、下記※、計算式にてその額を加	次項に定める計算式にて算出した、追加交通費を支払うことが	ページの運用・		管理台帳を作				·コート設営費 上限10,000円/コート				氷代	⑤大会委託	
H 算し、支払うことができる。	できる。	維持に係る費用	(3)会場暖房	成の上管理し				(※ラインが引いてある場合は 「半額 」)					料	
B ※【(「Google マップ→ルート・乗換→	④追加交通費は、(Google マップ→ルート・乗換→車→出発	(JBA310万円	用、灯油購入	個人所有となら	5									
	地・目的地を入力「最短ルートを算出」) により、往復距離を算	関連)	代	ないこと。				·TO謝礼 上限6,000円/試合						
	出し、下記※、計算式にてその額を加算し、支払うことができる。			②備品/資産										
	※【(「Google マップ→ルート・乗換→車→出発地・目的地		(4)感染症対	管理台帳の提				(4)ドクター・看護士・PT(理学療法士)						
五入)」とする。	を入力(最短ルート算出)」×2)-40Km(基本距離)		策に伴うマスク、	出				含む 6,000円/日						
	×42 円 = ・・・・円 (10 円単位を四捨五入)]とする。		消毒液購入費											
円=7,717.92円(100円単位に四捨五			等					(5)マンツーマンディレクターおよびマンツー						
入)≒7,700円+日当2,000円= 9,700円	事業開催地集合時間により、居住地出発時刻が「7時以前」と		(5)ごみ袋					マンコミッショナーの稼働者の謝金は、1日稼働される場合は、日当で支払う。						
,	なる場合、また、事業終了後の居住地帰着時刻が「23時以降」となる場合、原則、宿泊することができる。		(5)この表											
※ 旅費の算出方法が分からない場合、本 協会事務局に確認し清算してください	●その他、特別な事情が発生した場合の宿泊は、専務理事が		(6)トイレット					※諸謝金と日当との二重払いはしない。						
伽公争が同に確認し有異していたとい	別に定める。※尚、「旅費の算出が不明な場合、必ず事務局に		ペーパー					※自動並と口当との二重点ではひない。						
(4)飲料および軽食の提供が必要な場	確認の上、予算計画、および精算するようにお願いします。」		. , , ,					(6)会場整備費(駐車場警備費)						
	●宿泊先の手配「原則、(2ヶ月前まで)」、および宿泊費の精							(C) A MENDY (MT MENDY)						
内税込」とする。	算は、原則、本協会が一括しておこなうものとする。ただし、諸事													
	情により、宿泊を本人または委員会等が取り纏め旅行代理店お													
(5)会議およびその他競技会等業務に掛	よび直接宿泊先に手配する場合、宿泊初日の2ヶ月前までに本													
かる時間が3時間以上となり、食事が必要	協会事務局へ連絡し、調整するものとする。なお、連絡期限が													
と認められる時間帯の場合、食糧費の上	過ぎた場合、若しくは連絡がない場合、原則、宿泊費は、一泊													
	10,000 円 (政令指定都市「12,000 円」) を上限とし、その													
る。尚、その場合の日当(交通費含)	支払いは、実費精算(領収書対応)とする。なお、実家なら													
は、専務理事が別に定める。	びに知り合い宅などに宿泊を希望する場合、その費用として、													
(6)リモート (ZOOM) 会議等への参加	3,000円/1泊を支払うものとする。 ※ 旅費の算出方法が分からない場合、本協会事務局に確認													
日当は、1,000円/回とする。														
ロコは、1,000円/凹C9%。	O/FIFTO CVICCV®													
	(3)招集審判員の交通費・宿泊費は、(2)のHBA旅費規程に													
	準ずる。													
	(4)講習会受講を兼ねる招集審判員の交通費補助は、上記に													
	よる算出額の 50%とし、その額は専務理事が別に定める。													
	(5)競技会に稼働する運営役員は、当該競技会に参加チーム													
	スタッフ・選手、ならびに稼働する審判員およびその他の業務(マ	1												
	ンツーマンディレクターおよびマンツーマンコミッショナー等)と重複し	'												
	ないことが望ましい。ただし、競技会運営上重複が必要な場													
	合、日当等の支払いおよびその額は、専務理事が別に定める。													
		1	1	1	1			1				1		

(別紙2) HBA_2025年度 対象経費基準 【一般管理費】

科目 ①役員報酬	②給与手当	❸賞与	4 雑給	⑤法定福利費	6 会議費	⑦ 旅費交通費	③通信運搬費	⑨消耗品費	①修繕費	①印刷製本費	① 賃借料	①水道光熱費	①租税公課	①諸謝金	⑥委託金	①保険料	②器具備品費	①負担金	②支払手数料	②報償費	②慶弔費	②雑費	29その他
・理事、監事に 対する給与・賞					◆理事会、評議員会、部会、委員会等に係る以下費用	◆理事会、評議員会、部会、委員会等の宿泊、交通費 (1)出席者の宿泊、交通費				◆名刺や挨 拶状、会報等		◆事務所の 水道代。ガス					◆試合球、デ ジタイマー、ショット			◆年間 MVP賞購			●交付金の対象と なる経費(対象経
与·謝金	※給与総額			働保険(雇	A TICINON I MIII	※HBA旅費規程に準ずる。	代、電話代等		劣化などを考		PER IT	代、電気代、		等)の報酬			クロック、TOセッ		J 9A14		用		費)
※給与総額					(1)会場会議室の使用料等		(1)事務所の		慮し、その額を		・リース料、レ	灯油代等の			要する費用		ト、ビブス等の	支出	※対象経費				【ファンドB】
対 除く)を対象経	除く)を対象経 費とする		額(通勤 手当を除	保険等)の支 払額の50%	(2)会議資料等のコピー代等	(2)常勤職員やアルバイト、パート等の通勤手当	インターネット 接続費やシス		算出する。		ンタル料等物品を賃貸する	費用				その他	購入代		に関する支払 に関するものに				(1)対象経費 は、都道府県協会
会費とする。			く) を対象	лдняолого	(2)ZB69414503C 1045	(3)大会役員は、理事会で派遣者を決定する。その費用					ための支出						·パ゚ソコン、プリン			購入費			の法人運営に係る
経		る。	経費とす			は一般管理とする。	等										9-等の購入に						経費(管理費)で
費			る。		な場合、(2時間程度の会議等) 「300円以内税込」とする。	(4) 会議出席役員、競技会稼働役員の日当(交通費	(2)小寺ホー	※協会、連盟 で管理され、									要する費用						あることが明確でな ければなりません。
内						含) および食糧費支出について、以下に定める。	ムページの運										·器具備品費						(2) 対象年度に
容					(4)会議およびその他競技会等業務		用・維持に係	らないもの									の購入は、下			◆賞状一			支出した経費に限
~						●交通費、日当の支払は、「会議、競技会、各種事業会計 において以下を準用する。	る費用	◆感染症対									記条件全てを 満たす場合の			括発注する 印刷代			ります。
н						①居住地と事業開催地(Google マップ→ルート・乗換											<i>ъ</i>			CD/091 C			
В						→車→出発地・目的地を入力「最短ルートを算出」)と																	
A					合の日当(交通費含)は、専務理 事が別に定める。	の往復距離が 40 km以下の場合、交通費として 500 円 (往復距離 40Km の交通費) を含む、日当「2000	質	入費等									①各地区が (備品/資産						
					-nnicacoou	円」を支払う。	役員および										管理台帳を作						
						②居住地と事業開催地との往復距離が、40 km超える場											成)管理し個						
						合、追加交通費を支払うことができる。ただし、札幌市在 住者の市内移動距離による追加交通費は、原則、適用											人所有となら ないこと						
						外とする。	に準じ専務理										AV-CC						
						③居住地と事業開催地との往復距離が、40 km超える場											②HBAが備						
						合、次項に定める計算式にて算出した、追加交通費を支 払うことができる。	ం										品/資産管理 台帳の提出を						
						④追加交通費は、(Google マップ→ルート・乗換→車											求めた場合に						
						→出発地・目的地を入力「最短ルートを算出」)により、											応じられること						
						往復距離を算出し、下記※、計算式にてその額を加算し、支払うことができる。※【(「Google マップ→ルート・																	
						乗換→車→出発地・目的地を入力(最短ルート算																	
						出) J×2) -40Km (基本距離) ×42 円 = ····																	
						円 (10 円単位を四捨五入)]とする。 ②宿泊を必要とする基準を以下に定める。																	
						事業開催地集合時間により、居住地出発時刻が「7時																	
						以前」となる場合、また、事業終了後の居住地帰着時刻																	
						が「23時以降」となる場合、原則、宿泊することができる。 ●その他、特別な事情が発生した場合の宿泊は、専務理																	
						事が別に定める。※尚、「旅費の算出が不明な場合、必																	
						ず事務局に確認の上、予算計画、および精算するように																	
						お願いします。」 ◆宿泊先の手配「原則、(2ヶ月前まで)」、および宿																	
						泊費の精算は、原則、本協会が一括しておこなうものとす																	
						る。ただし、諸事情により、宿泊を本人または委員会等が																	
						取り纏め旅行代理店および直接宿泊先に手配する場合、宿泊初日の2ヶ月前までに本協会事務局へ連絡し、																	
						調整するものとする。なお、連絡期限が過ぎた場合、若しく																	
						は連絡がない場合、原則、宿泊費は、一泊 10,000 円																	
						(政令指定都市「12,000 円」) を上限とし、その支払 いは、実費精算(領収書対応) とする。 なお、実家なら																	
						びに知り合い宅などに宿泊を希望する場合、その費用とし																	
						て、3,000円/1泊を支払うものとする。																	
						※ 旅費の算出方法が分からない場合、本協会事務局に確認し清算してください。																	
						▼医師のひ/河グサウ ζ √/∠CCV %																	
						(5)リモート (ZOOM) 会議等への参加日当は、1,000																	
						円/回とする。																	
			1	1	1		L	1				1			1		1		1	1			

2025.9.10現在