

HOKKAIDO MINI BASKETBALL GAMES

第 51 回北海道ミニバスケットボール大会

大会ガイドブック



1. 会場でのお願い

～チーム内での周知徹底を！

体調管理について

- ・大会前、大会期間中、選手及びチーム関係者の基本的な体調管理（健康チェック、手洗い・手指消毒、マスクの着用、換気等）について、チーム内での周知徹底をお願いいたします。
-

駐車場の利用について

- ・車の台数は指導者も含め5台とします。チームで作成した駐車証を見る所に必ず置いてください。
 - ・大会役員、関係業者、チーム関係者（5台）以外の駐車はお断りしています。
 - ・積雪の状況等により、5台全て駐車することができない場合があります。あらかじめご了承ください。
 - ・各会場の駐車場案内図に従い、マナーを守って駐車願います。
 - ・近隣の商業施設には駐車しないようお願いいたします。
 - ・恵庭会場の駐車場は、自家用車用とバス専用と区分けしております。**バス専用のエリアには自家用車を駐車することができない**ようにお願いいたします。
 - ・千歳、江別会場の駐車場には、バスを駐車するスペースはありません。
 - ・江別市役所裏に臨時駐車場を設ける予定です。バスと自家用車の駐車（別紙5『江別市役所臨時駐車場 利用台数調査用紙』にて事前申込が必要です。）が可能です。
-

会場内の動きについて

- ・来館者は全員、上靴と外靴入れを持参してください。館内の下足置き場やスリッパは使用できません。
- ・入館者人数の制限は設けません。
- ・大会期間中、**コーチライセンス証の確認**を行いますので、コーチ、アシスタントコーチの方は、**入館後直ちに大会本部にて提示**してください。
- ・『観覧席使用可能時間 及び 試合・オフィシャル割当』の一覧表を配信いたします。
①入館可能時刻
②観覧席の利用可能時間・アップ会場使用可能時刻
③試合時間
④TO 及び MC の時間（割当のある場合）
以上を掲載しております。一覧表を参照のうえ、指導者の責任のもと徹底していただきますようお願いします。
- ・**2階手すりに寄りかかっての観覧は大変危険ですのでおやめください。**

撮影について

- ・観覧席については、指定した時間帯のみ利用可とします。それ以外の時間帯については、会場内の空きスペースを譲り合って利用してください。
- ・ランニングデッキ等での観覧の場合は、周囲に迷惑が掛からないよう、ご配慮ください。
- ・団旗については、試合を行っているチームのみ掲げて良いことにします。（観覧する方の視界を遮ることがないようにお願いします。）
- ・昼食や補食は、指定された観覧席でとることが可能です。外注弁当の場合、体育館の外で業者から弁当の受け取りなどを行ってください。また、弁当容器の回収についても、同様にお願いします。弁当容器が体育館に置きっぱなしになることがないよう、確実に受け渡しを行ってください。
- ・トイレを利用する際には、各自、ハンカチ・ティッシュを持参し、使用してください。ごみも各自で処理してください
（チーム用にペーパータオルやビニール袋等を置くことは控えてください。）

試合に 関わって

- ・撮影については、自チームの試合のみを、フロアで行ってくださいますようお願い申し上げます。**（観覧席からの撮影不可。不特定多数が閲覧できる動画サイト等へのアップロードは、肖像権の観点から認められません。なお、この件に関するトラブルについては、当部会では対応いたしかねます。）**
- ・大会期間中、審判員の研修のために、試合の動画撮影を行う場合があります。観覧席周辺に据え置きで撮影機材を設置しております。趣旨をご理解いただきますよう、よろしくお願ひいたします。
- ・最終日の試合（男女準決勝・男女決勝）をインターネットでのライブ配信いたします。また、YouTubeにてアーカイブ配信を予定しております。
詳細につきましては、別途、ご案内いたします。

- ・アップ場所は、自チームの前試合の間のみ使用可能です。会場ごとに指定された場所で行ってください。**（第1試合は会場担当者の案内の後、コートでのアップを認めます。30分前をめどに。）**
- ・アップ場所でのボール使用はできません。

大会期間中、オフィシャルをお願いする場合があります。

- ・テーブルオフィシャル4~5名、モッパー2名×2カ所の4名、合計8~9名の協力をお願いします
- ・また、**ヘッドコーチに、マンツーマンコミッショナーをお願いする**場合があります。

スムーズな大会進行にご協力ください。

1. タイムアウトについて

各チームの指導者は、タイムアウト明けの試合再開が素早くできるように心がけましょう。U12では、**タイムアウトは45秒**です。
35秒経過のブザーが鳴ったら、選手が速やかにスローイン再開位置へ向かうよう促し、45秒のブザー後、ただちに試合再開できるようにしましょう。

2. 試合前、終了後の動きについて

- ①試合前のアップ時には、自チームのエンドライン側からコートに入りましょう。
- ②試合前及び終了後に、選手が相手ベンチや相手応援席に挨拶に行くことは控えましょう。（アップ時の危険防止、スムーズな進行のため）
※選手には、審判による試合開始時及び試合終了時の挨拶をしつかり行うことを礼儀として指導しましょう。
- ③試合を行ったチームは、すみやかにベンチ椅子を整理整頓、ベンチ内の荷物を引き上げる。**次の試合のチームの動きを最優先にしますので、応援席への挨拶は控えてください。**
- ④写真撮影がある場合は、次の試合チームのアップに迷惑が掛からない場所に荷物まとめて置き、業者の指示に従い、速やかに写真撮影を行い、終了後、移動する。
- ⑤次の試合チームは、前の試合チームがベンチから出たら、コートに入り試合前の準備を進める。**（選手の動きを優先すること。）**

大会最終日について

- アップ場所は、自チームの前試合の間のみ使用可能です。会場ごとに指定された場所で行ってください。
- アップ場所でのボールの使用はできません。
- 準決勝で敗退したチームの**3位表彰は、試合終了後、そのままコートで行います**ので、役員の指示に従ってください。
- 準決勝で敗退したチームは指定された観覧席から決勝戦を観戦することができます。
- 決勝戦前のコートでのアップについては、コート設営が終了後、案内があつた後、行ってください。
- 男子決勝戦終了後、閉会式を行います。**男女決勝に残った4チームはアリーナに移動してください。**

【サイレントゲームについて】

<当部会では、JBA からの指導のもと、全ての皆様に以下のようにお願いをしております。>

我々は、バスケットボールを楽しむ選手の主体性を大切にしていかなくてはいけません。そのためには、試合中の選手のコミュニケーションを阻害するような声掛けは控えなくてはなりません。

プレー中は、コミュニケーションが阻害されることのないよう、タイマーが止まった時に指導者から気付きを促すような声掛け、励ましの言葉かけを行いましょう。

また、観覧席からは自分のチームだけでなく、互いの選手の良いプレーに対して賞賛するような声掛けや、励ましの言葉かけをしていきましょう。



HBA U12 GOALS

①インテグリティ



②JBA登録



③マンツーマン推進



④DC育成センター



⑤北海道リーグ戦



⑥審判資格



⑦指導者資格



⑧感染予防対策



⑨中学連携



⑩幼保連携



⑪保護者連携



⑫組織改革



**北海道の子どもたち一人一人のために
わたしたちにできることを**

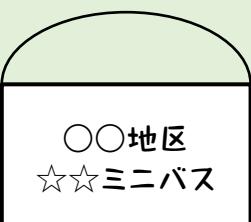
HBA
HOKKAIDO
BASKETBALL
ASSOCIATION
U12

2. 大会に向けて準備していただくもの

参加同意書

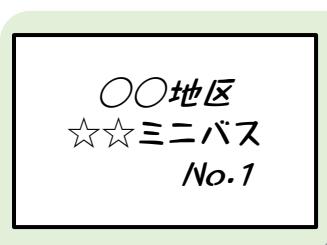
- ・開催要項に記載されておりますように、本大会への参加にあたって、出場選手は保護者の参加同意が必要となります。必要事項を記入し、必ず保護者が押印の上、参加選手全員分を1月9日（金）大会本部に提出願います。
 - ・書式につきましては、別紙 1『参加同意書』を使用してください。
 - ・参加選手全員分を印刷してご準備ください。
-

サポートーズ カード



- ・本大会では、『サポートーズカード』の作成をお願いしております。
【サポートーズカード着用の意義】
 - ①セキュリティ面で有効である。
 - ②会場でのマナー向上に繋がる。
 - ③チームへの連絡が必要な場合に役立つ。
 - ④応援マナー向上に繋がる。
 - ・趣旨をご理解いただき、**チームに関係する方は全員、会場内では必ずサポートーズカードを身につけて**いただくようお願いいたします。
 - ・首からぶら下げるなどして、確認できるようにしてください。
 - ・カードには、『地区名』『チーム名』を記載してください。
 - ・デザイン等は、自由とします。
-

駐車可能台数 駐車証



- ・各会場ともに、**全日各チーム5台（指導者および団員の送迎車のみ）**に制限します。なお、駐車場のスペースが限られますので、5台必ず停められるわけではないことをご承知おきください。
 - ・駐車場の整理や緊急車両の出入りにおける車両移動のため、地区名とチーム名の書かれた駐車証を各チームで作成してください。所属チームがすぐわかるようにフロントガラスからよく見える所に置いてください。
なお、駐車証の提示がない場合は駐車をお断りいたします。
 - ・駐車証には、必ず通し番号（No.1～No.5）を入れてください。
 - ・手書きの駐車証は認めません。
 - ・デザイン等は、自由とします。
-

スタメン チェックシート

- ・別紙 2『スタメンチェックシート』に、1Q出場選手を記入して試合開始5分前までに、ヘッドコーチがTOへ提出してください。
 - ・ヘッドコーチは、スタメンチェックシートの提出に合わせて、スコアシートへサインをしてください。
-

コーチ ライセンス証

- ・全員、大会本部にて確認をしますので、必ず提示してください。
 - ・試合中は首からぶら下げて見えるようにしてください。
-

インテグリティ 宣誓確認書

- ・ヘッドコーチ1名、アシスタントコーチ2名の全員が必ず自筆にて記入してください。
 - ・書式は、別紙3『インテグリティ宣誓確認書』を使用してください。
 - ・1月9日(金)来館時に、ヘッドコーチ1名、アシスタントコーチ2名の全員分を、大会本部まで提出してください。
-

プログラムの 追加注文 当日販売

- ・大会プログラムは、チームに19部ずつ配布いたします。(無償)
1月9日(金)に、大会本部にて受け取ってください。
 - ・プログラムメンバー表原稿提出の際に、プログラムの追加注文をされた場合は、注文数の代金(1冊350円)を1月9日(金)に、大会本部にてお支払いください。
 - ・プログラムを各会場 大会本部にて販売いたします。(当日販売 1冊400円、冊数に限りがあります。)
-

メンバー 変更用紙

- ・エントリー後のメンバー変更は、やむを得ない理由がある場合のみとします。
- ・選手の背番号のみの変更は認められません。
- ・エントリー後に、新たなコーチライセンスを取得された場合には、メンバー変更届にて報告を行ってください。
- ・書式は、別紙4『メンバー変更用紙』を使用してください。
- ・『チームメンバー一覧表』をメンバー変更用紙と合わせて、期日を厳守して提出してください。

※『チームメンバー一覧表』は、TeamJBAからダウンロードしてください。
(ログイン⇒チーム選択⇒チームメンバー一覧選択⇒チームメンバー一覧⇒PDFチームメンバー一覧出力⇒ダウンロード)

- ・1月6日(火)19:00までに、下記のアドレスへ提出してください。(厳守)
提出先アドレス hokkaidominibas@hotmail.com
担当者 HBA U12部会 柳澤幸宏

上記の内容につきましては、**代表者会議(12月21日(日))**にて説明させていただきます。
ご不明な点がありましたら、会議の際に質問していただきますと、参加チームみなさんが情報共有ができるかと思います。ご協力のほど、よろしくお願ひいたします。会議終了後は、下記までお問い合わせください。(必ず、チーム内で情報共有した後、まずは地区部会長へ問い合わせ願います。)

問い合わせを行う際には、**指導代表責任者の方よりお願ひいたします。**

(一財)北海道バスケットボール協会U12部会

副部会長 柳澤 幸宏

連絡先…090-2878-0044

Eメール hokkaidominibas@hotmail.com

(電話に出られない場合があります。メッセージを入れていただきましたら、折り返し連絡差し上げます。)