

## 一般管理費会計の起算根拠の統一用語（例）

2025/11/18

科目・細目	起算根拠記入内容		
【6.会議費】	17時～21時(平日夜間)	午前9時～13時・午後13時～17時(土日)	17時～21時(土日夜間)
◎会議室使用料、飲料費を計上	・人数の単位：名		
例1) 全道事務会計担当者 説明会(2回)	◆リアル：小研修室4,500(平日夜間)、飲料費300円×5名 = 1,500円 × 2回開催 合計12,000円		
例2) 総務委員会会議 (4回)	小研修室4,500円(平日夜間)、飲料費300円×14名 = 4,200円 × 4回開催 合計34,800円 (出席者：総務11名 + 専務理事、財務部長、事務局長)		
例3) 広報委員会会議 (6回)	小研修室5,500円(土日午後)、飲料費18名×200円 = 3,600円 × 6回開催 合計54,600円		

### 【北海きたえーる研修室等使用料】

(1)小研修室	小研修室4,500円(平日夜間)	小研修室5,500円(土日午前or午後)	小研修室7,000円(土日夜間)
(2)中研修室	中研修室9,000円(平日夜間)	中研修室10,000円(土日午前or午後)	中研修室13,000円(土日夜間)
(3)大研修室	大研修室16,000円(平日夜間)	大研修室20,000円(土日午前or午後)	大研修室24,000円(土日夜間)
(4)講堂・視聴覚室	講堂22,000円(平日夜間)	講堂26,500円(土日午前or午後)	講堂33,000円(土日夜間)
(5)お茶・軽食等	飲料費300円 (お茶+軽食)	飲料費200円 (お茶のみ)	飲料費300円 (お茶+軽食)

### 【7.旅費交通費】

◎日 当：①リアル会議2,000円、②リモート会議1,000円	
◎交通費：ア.札幌⇒北広島500円、イ.札幌⇒恵庭1,200円、ウ.札幌⇒千歳2,000円	エ.Googleマップ検索
例1) 全道事務会計担当者 説明会 (2回)	◆リアル：日当2,000円×3名 = 6,000円 × 2回開催 計12,000円 ◆リモート：日当1,000円×56名 = 56,000円 × 2回開催 計112,000円 合計124,000円
例2) 総務委員会会議 (4回)	日当2,000円×13名×4回 = 104,000円、交通費：江別2名×500円×4回 = 4,000円 合計108,000円
例3) 広報委員会会議 (6回)	日当2,000円×6名×6回 = 72,000円 合計72,200円

### 【8.通信費】

①涉外通信費	部長10,000円、委員長10,000円、副委員長5,000円、GL5,000円
--------	--

### 【9.事務用品消耗品費】

①プリンターインク代	CANON (A3プロッター)BCI-351XL/BCI-350XLGBK 5,000円/箱
②プリンターインク代	CANON(A4持ち運び)BCI-19Color 2,000円/個 BCI-19Black 1,500円/個
③プリンターインク代	CANON(A4インクタンク)GI-30PGBK 2,310円 GI-30C 2,000円 GI-30C 2,000円 GI-30Y 2,000円