

HOKKAIDO MINI BASKETBALL GAMES

第4回北海道ブロックミニバスケットボール大会

大会ガイドブック

道北大会



1. 会場でのお願い

～チーム内での周知徹底を！

体調管理 について

- ・大会前、大会期間中、選手及びチーム関係者の基本的な体調管理（健康チェック、手洗い・手指消毒、マスクの着用、換気等）について、チーム内での周知徹底をお願いいたします。

.....

駐車場の利用 について

- ・車の台数は指導者も含め 9 台とします。チームで作成した駐車証を見える所に必ず置いてください。
- ・大会役員、関係業者、チーム関係者（9台）以外の駐車はお断りしています。
- ・積雪の状況等により、9台全て駐車することができない場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・各会場の駐車場案内図に従い、マナーを守って駐車願います。
- ・近隣の商業施設には駐車しないようお願いいたします。
- ・各会場の駐車場は、自家用車用とバス専用と分けをしております。バス専用のエリアには自家用車を駐車することがないようにお願いいたします。

.....

会場内の動き について

- ・来館者は全員、上靴と外靴入れを持参してください。館内の下足置き場やスリッパは使用できません。
- ・入館者人数の制限は設けません。
- ・大会期間中、コーチライセンス証の確認を行いますので、コーチ、アシスタントコーチの方は、入館後直ちに大会本部にて提示してください。
- ・『試合・オフィシャル割当』の一覧表を配信いたします。
 - ①試合時間
 - ②TO 及び MC の時間（割当のある場合）以上を掲載しております。一覧表を参照のうえ、指導者の責任のもと徹底していただきますようお願いいたします。
- ・2 階手すりに寄りかかっている観覧は大変危険ですのでおやめください。
- ・待機場所（荷物置場）については、指定された場所を利用してください。
- ・ランニングデッキ等での観覧の場合は、周囲に迷惑が掛からないよう、ご配慮ください。

- ・団旗については、試合を行っているチームのみ掲げて良いことにします。（観覧する方の視界を遮ることがないようにお願いします。）
- ・更衣場所は会場によって広さが異なりますので、人数を分けて交代制にするなど、密にならないように配慮してください。
- ・昼食や補食は、指定された待機場所（荷物置場）でとることが可能です。外注弁当の場合、体育館の外で業者から弁当の受け取りなどを行ってください。また、弁当容器の回収についても、同様をお願いします。弁当容器が体育館に置きっぱなしになることがないように、確実に受け渡しを行ってください。
- ・トイレを利用する際には、各自、ハンカチ・ティッシュを持参し、使用してください。ごみも各自で処理してください
(チーム用にペーパータオルやビニル袋等を置くことは控えてください。)

撮影について

- ・撮影については、自チームの試合のみを、フロアで行ってくださいますようお願い申し上げます。(待機場所（荷物置場）からの撮影不可。不特定多数が閲覧できる動画サイト等へのアップロードは、肖像権の観点から認められません。なお、この件に関するトラブルについては、当部会では対応いたしかねます。)
- ・大会期間中、審判員の研修のために、試合の動画撮影を行う場合があります。観覧席周辺に据え置きで撮影機材を設置しております。趣旨をご理解いただきますよう、よろしくお願いいたします。

試合に関わって

- ・アップ場所は、自チームの試合前のコートのみとなります。試合間を30分保証いたします。(第1試合は会場担当者の案内の後、コートでのアップを認めます。30分前をめに。)
- ・タオル、水筒などの試合に必要なものは袋等に入れて、床やベンチに直接置かないようにしましょう。

大会期間中、オフィシャルをお願いする場合があります。

- ・テーブルオフィシャル 4～5名、モッパ―2名×2カ所の4名、合計8～9名の協力をお願いします
- ・また、ヘッドコーチに、マンツーマンコミッショナーをお願いする場合があります。

スムーズな大会進行にご協力ください。

1. タイムアウトについて

各チームの指導者は、タイムアウト明けの試合再開が素早くできるように心がけましょう。U12 では、**タイムアウトは 45 秒**です。**35 秒経過のブザーが鳴ったら、選手が速やかにスローイン再開位置へ向かうよう促し、45 秒のブザー後、ただちに試合再開できるようにしましょう。**

2. 試合前、終了後の動きについて

- ①試合前のアップ時には、自チームのエンドライン側からコートに入りましょう。
- ②試合前及び終了後に、選手が相手ベンチや相手応援席に挨拶に行くことは控えましょう。（アップ時の危険防止、スムーズな進行のため）
※選手には、審判による試合開始時及び試合終了時の挨拶をしっかり行うことを礼儀として指導しましょう。
- ③試合を行ったチームは、すみやかにベンチ椅子を整理整頓、ベンチ内の荷物を引き上げる。**次の試合のチームの動きを最優先にします**ので、**応援席への挨拶は控えてください。**
- ④写真撮影がある場合は、次の試合チームのアップに迷惑が掛からない場所に荷物まとめて置き、業者の指示に従い、速やかに写真撮影を行い、終了後、移動する。
- ⑤次の試合チームは、前の試合チームがベンチから出たら、コートに入り試合前の準備を進める。（選手の動きを優先すること。）

【サイレントゲームについて】

<当部会では、JBA からの指導のもと、全ての皆様に以下のようにお願いをしております。>

我々は、バスケットボールを楽しむ選手の主体性を大切にしていかななくては いけません。そのために、試合中の選手のコミュニケーションを阻害するような 声掛けは控えなくてはなりません。

プレー中は、コミュニケーションが阻害されることのないよう、タイマーが止まった時に指導者から気付きを促すような声掛け、励ましの言葉かけを行いましょう。

また、観覧席からは自分のチームだけでなく、互いの選手の良いプレーに対して賞賛するような声掛けや、励ましの言葉かけをしていきましょう。

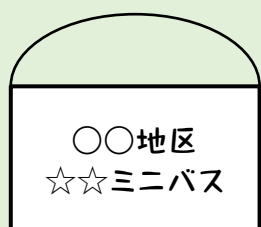


2. 大会に向けて準備していただくもの

参加同意書

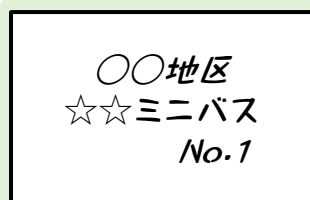
- ・開催要項に記載されておりますように、本大会への参加にあたって、出場選手は保護者の参加同意が必要となります。必要事項を記入し、必ず保護者が押印の上、参加選手全員分を大会初日 大会本部に提出願います。
- ・書式につきましては、別紙 1『参加同意書』を使用してください。
- ・参加選手全員分を印刷してご準備ください。

サポーターズカード



- ・本大会では、『サポーターズカード』の作成をお願いしております。
【サポーターズカード着用の意義】
 - ①セキュリティ面で有効である。
 - ②感染症対策の面から、健康観察を行い体調面に不安のない方として確認できる。
 - ③会場でのマナー向上に繋がる。
 - ④チームへの連絡が必要な場合に役立つ。
 - ⑤応援マナー向上に繋がる。
- ・趣旨をご理解いただき、チームに関係する方は全員、会場内では必ずサポーターズカードを身につけていただくようお願いいたします。
- ・首からぶら下げるなどして、確認できるようにしてください。
- ・カードには、『地区名』『チーム名』を記載してください。
- ・デザイン等は、自由とします。

駐車可能台数 駐車証



- ・各会場ともに、全日各チーム 9 台（指導者および団員の送迎車のみ）に制限します。なお、駐車場のスペースが限られますので、9台必ず止められるわけではないことをご承知おきください。
- ・駐車場の整理や緊急車両の出入りにおける車両移動のため、地区名とチーム名の書かれた駐車証を各チームで作成してください。所属チームがすぐわかるようにフロントガラスからよく見える所に置いてください。
なお、駐車証の提示がない場合は駐車をお断りいたします。
- ・駐車証には、必ず通し番号（No.1～No.9）を入れてください。
- ・手書きの駐車証は認めません。
- ・デザイン等は、自由とします。

スタメン チェックシート

- ・別紙 2『スタメンチェックシート』に、1 Q出場選手を記入して試合開始5分前までに、ヘッドコーチがTOへ提出してください。
- ・ヘッドコーチは、スタメンチェックシートの提出に合わせて、スコアシートへサインをしてください。

コーチ ライセンス証

- ・全日、大会本部にて確認をしますので、必ず提示してください。
- ・試合中は首からぶら下げて見えるようにしてください。

.....

インテグリティ 宣誓確認書

- ・ヘッドコーチ1名、アシスタントコーチ2名の全員が必ず自筆にて記入してください。
- ・書式は、別紙3『インテグリティ宣誓確認書』を使用してください。
- ・大会初日 来館時に、ヘッドコーチ1名、アシスタントコーチ2名の全員分を、大会本部まで提出してください。

.....

プログラムの 追加注文 当日販売

- ・大会プログラムは、チームに19部ずつ配布いたします。(無償)
大会初日、大会本部にて受け取ってください。
- ・プログラムメンバー表原稿提出の際に、プログラムの追加注文をされた場合は、注文数の代金(1冊350円)を、大会初日 大会本部にてお支払いください。
- ・プログラムを各会場 大会本部にて販売いたします。(当日販売1冊400円、冊数に限りがあります。)

.....

メンバー 変更用紙

- ・大会エントリー後のメンバー変更は、やむを得ない理由がある場合のみとします。
 - ・選手の背番号のみの変更は認められません。
 - ・大会エントリー後に、新たなコーチライセンスを取得された場合には、メンバー変更届にて報告を行ってください。
 - ・書式は、別紙4『メンバー変更用紙』を使用してください。
 - ・『チームメンバー一覧表』をメンバー変更用紙と合わせて、期日を厳守して提出してください。
- ※『チームメンバー一覧表』は、TeamJBA からダウンロードしてください。
(ログイン⇒チーム選択⇒チームメンバーチームメンバー選択⇒チームメンバー一覧選択⇒PDF チームメンバー一覧出力⇒ダウンロード)
- ・メンバー変更用紙に記載された期日(厳守)までに、下記のアドレスへ提出してください。

＜提出先アドレス＞ hokkaidominibas@hotmail.com

担当者 HBA U12 部会 柳澤幸宏

上記の内容につきましては、代表者会議 兼 インテグリティ研修会(1月25日(日))に確認させていただきます。ご不明な点がございましたら、会議の際に質問させていただきますと、参加チームみなさんで情報共有ができるかと思います。ご協力のほど、よろしくお願いいたします。会議終了後は、下記までお問い合わせください。(必ず、チーム内で情報共有した後、まずは地区部会長へ問い合わせ願います。)

問い合わせを行う際には、指導代表責任者の方よりお願いいたします。

(一財)北海道バスケットボール協会U12部会

副部会長 柳澤 幸宏

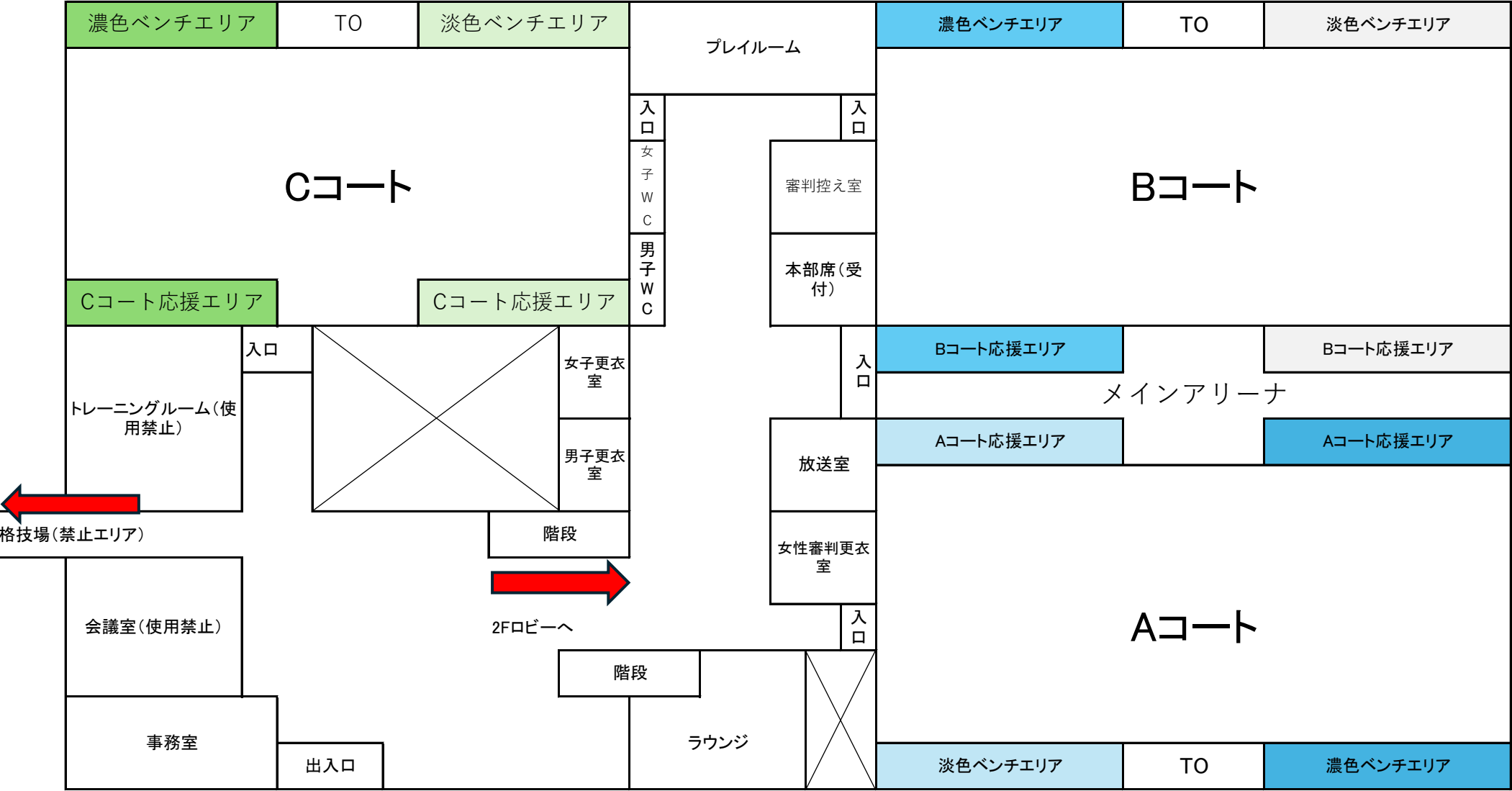
連絡先…090-2878-0044

Eメール hokkaidominibas@hotmail.com

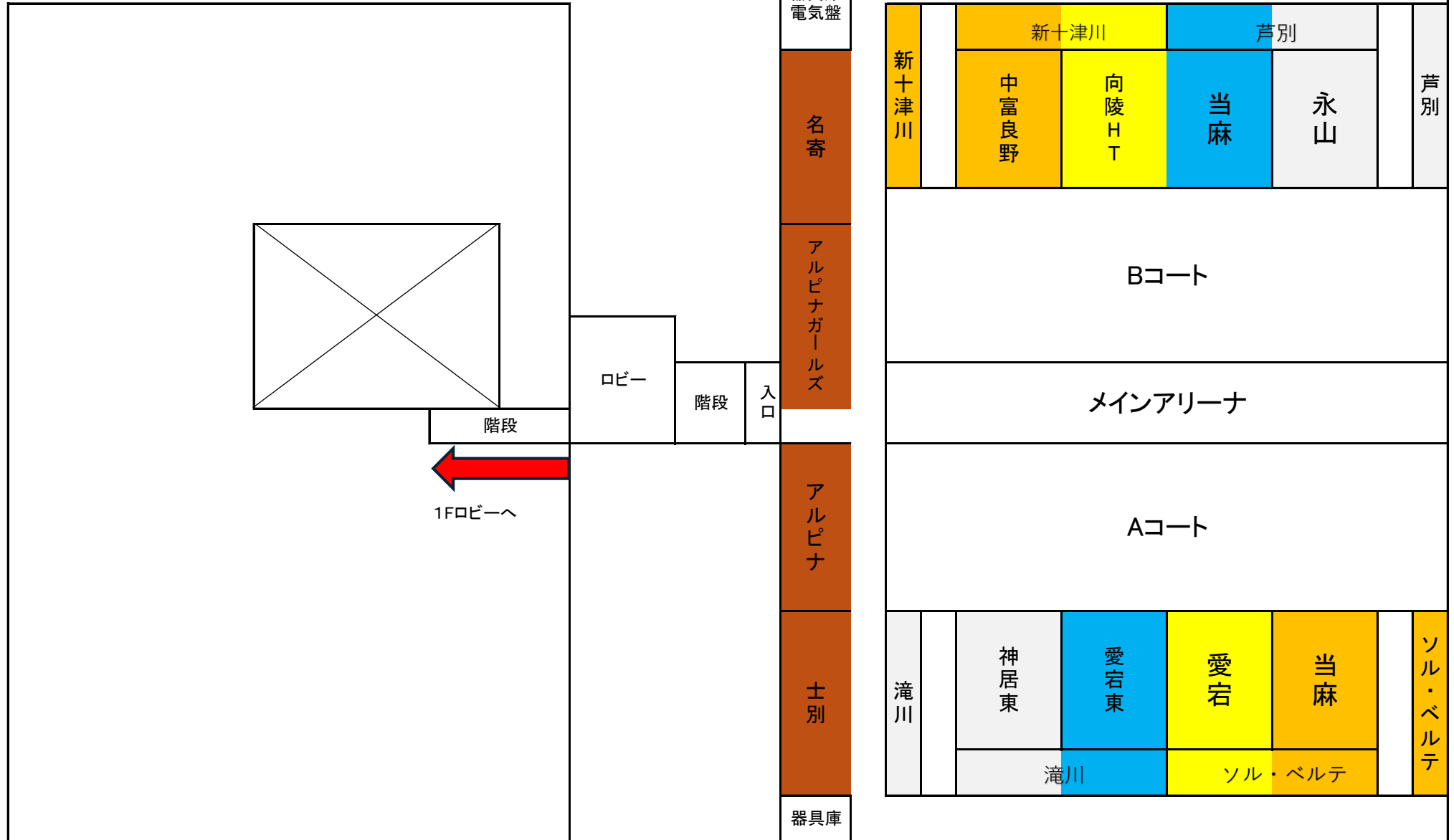
(電話に出られない場合があります。メッセージを入れていただきましたら、折り返し連絡差し上げます。)

深川市総合体育館館内図

【1Fフロア】



【2Fフロア】



【駐車場①: 深川市総合体育館】

- チームの駐車証を確認できる場所に掲示してください。
- 除排雪の関係で駐車場が従来よりも狭くなっていますので、譲り合って使用してください。

大会関係者専用



【駐車場②: 深川市役所】

○除排雪の関係で駐車場が従来よりも狭くなっていますので、
譲り合って使用してください。

バス
専用



【駐車場位置図】

